

Sustend behöver dig!

Vi söker en påhittig och serviceinriktad Administratör

På Sustend är vi bra på att hålla ordning, både internt och i våra kundprojekt. Som alltid nöjer vi oss inte där, så nästa steg är att inrätta en central funktion som har stenkoll på allt från inköp till ekonomi och event. Den funktionen börjar med dig. Ansök nu för ett extremt varierande jobb där du blir spindeln i nätet i ett snabbväxande företag.

Tjänsten i korthet:

- Du arbetar med företagets supportfunktioner. Huvudsakligen ekonomi, inköp, events och marknadsföring.
- Du är knutpunkten för all inkommande kommunikation och ser till att våra kunder får ohyggligt bra service.
- Du deltar aktivt som assisterande byggkonsult i våra kundprojekt, både på kontoret och i fältarbete.

Du är:

- Social och serviceinriktad med god struktur i ditt arbete.
- Inte rädd för högt tempo och kan snabbt lära dig nya arbetsuppgifter.
- Utbildad på eftergymnasial nivå inom bygg/fastighet eller ekonomi/redovisning.
- Duktig på att uttrycka dig enkelt och tydligt i tal och skrift.

Skicka CV och några rader om dig själv till jobb@sustend.se. Vi utvärderar ansökningar löpande och stänger ansökan så fort vi har en handfull kandidater som håller måttet.

Placering på vårt huvudkontor i Göteborg, Gamlestadsvägen 2. Konkurrenskraftig lön, regelbära förmåner och tydlig karriärväg från nyanställd till delägare.

Läs mer om vad vi kan erbjuda på www.sustend.se/jobba-hos-oss

På Sustend får vi hus att leva. För att våra hus ska kunna inrymma kommande generationer krävs struktur och långsiktigt tänkande. Där kommer vi in i bilden. Genom våra huvudtjänster Underhållsplanering och Byggledning hjälper vi fastighetsägare att ta hand om sina fastigheter på ett effektivt och värdeskapande vis. Vi är 8 personer med kontor i Göteborg och Stockholm.



SUSTEND
VI FÅR HUS ATT LEVA